



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Kultury Polskiej – Program zajęć dla Polaków i obcokrajowców” w ramach zajęć z języka polskiego, nauczanie o kulturze polskiej oraz modułów formalno-prawnych dla obcokrajowców.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Akademia Kultury Polskiej – Program zajęć dla Polaków i obcokrajowców”, zwanym w dalszej części "projektem".
2. Projekt Akademia Kultury Polskiej – Program zajęć dla Polaków i obcokrajowców” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin zawiera:
 - a) informacje o projekcie,
 - b) informacje o uczestnikach projektu,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady rekrutacji,
 - e) kryteria rekrutacji,
 - f) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - g) zasady rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie,
 - h) postanowienia końcowe

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu
2. Partnerem projektu jest: Fundacja Wrota Edukacji - EduGate
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji dla uczennic oraz uczniów w obszarze rozwoju osobistego jak również dla obcokrajowców w obszarze języka polskiego, kultury i aspektów prawnych.
4. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 128 uczniów i uczennic, w tym min. 6 osób z niepełnosprawnością.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do obcokrajowców (kobiet i mężczyzn) w wieku 18 lat więcej, zależnie od daty urodzenia oraz ścieżki edukacyjnej (ale nie wyklucza utworzenie grup dla dzieci i młodzieży), zależnie od przebiegu rekrutacji.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba posiadająca status obcokrajowcy, z obszaru obejmującego Miasto Poznań i powiat poznański.

§ 4

Zakres wsparcia dla obcokrajowców

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt obejmuje 72 godzin wsparcia przypadającego na jedną grupę w ramach cyklu zajęć dydaktycznych:
 - a. 40 godzin nauczania języka polskiego obcokrajowców,



- b. 16 godzin w ramach nauczania o kulturze polskiej obcokrajowców. Celem kursu jest lepsza integracja obcokrajowców i przystosowanie do życia w Polsce.
 - c. 16 godzin nauczania w ramach modułu formalno-prawnego dla obcokrajowców. Celem kursu jest lepsza integracja obcokrajowców i przystosowanie do życia w Polsce, w tym także lepsza znajomość prawa polskiego.
3. Ww. zajęcia będą odbywać się na terenie Miasta Poznania i powiatu poznańskiego, zgodnie z ustalonymi grupami na terenie wyznaczonych szkół, harmonogramem, który zostanie udostępniony niezwłocznie po jego ustaleniu.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie cyklu zajęć dydaktycznych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 5

Zasady rekrutacji uczniów i uczennic ze szkół ponadpodstawowych

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona indywidualnie dla każdej z grup. W procesie rekrutacji zweryfikowana zostanie wiedza uczestników w obszarze kompetencji osobistych oraz kultury. Weryfikacja ta odbywać się będzie w oparciu o elektroniczny test udostępniony na stronie WWW projektu. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie będzie zobowiązana do wypełnienia testów. Test zawierać będzie także pytania dot. Diagnozy potrzeb uczestników odnośnie udziału w projekcie (np. ze względu na niepełnosprawność)
2. W ramach rekrutacji nie przewiduje się kryteriów wspierających uczestników ze względów na płeć. W tej dziedzinie nierówności nie stwierdzono, a doświadczenie poprzednich naszych projektów wykazują zawsze większe zainteresowanie wsparciem ze strony uczennic.
3. Proces rekrutacji uczestników prowadzony będzie na terenie Miasta Poznań oraz powiecie poznańskim. Do poznańskich konsulatów, a także szkół, uczelni, instytucji zrzeszających i wspierających obcokrajowców, a także urzędów odpowiedzialnych za obsługę cudzoziemców, przekazane zostaną materiały informacyjne oraz dokumenty rekrutacyjne.
4. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają realizatorzy tj. Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu oraz Fundacja Wrota Edukacji - EduGate.
5. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników Projektu w danej instytucji prowadzi osoba wyznaczona przez Fundację Wrota Edukacji – EduGate.
6. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami.
7. Obcokrajowcy ubiegający się o udział w projekcie w ramach rekrutacji powinni:
 - a) wypełnić kartę zgłoszeniową
 - b) wypełnić formularz zgłoszeniowy
 - c) dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem
 - d) dołączyć do arkusza aplikacyjnego pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie - dot. osoby która nie ukończyła 18 roku życia,
 - e) dołączyć do arkusza aplikacyjnego potwierdzenie posiadania statusu obcokrajowca, przebywającego legalnie na terenie Polski.
 - f) dołączyć deklaracje przystąpienia do projektu
 - g) dołączyć oświadczenie uczestnika projektu
 - h) w przypadku stwierdzonej niepełnosprawności – dołączyć należy kserokopię orzeczenia z oryginałem do wglądu w przypadku wątpliwości kadry zarządzającej projektem.
8. Brak podpisania bądź wypełnienia dokumentów, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
9. Kadra Zarządzająca ww. projektem ma prawo wymagać od uczestnika projektu dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym paragrafie, jeśli jest to niezbędne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie.
10. Odrzucenie zgłoszenia następuje w przypadku gdy dokumentacja rekrutacyjna została wypełniona w sposób nieczytelny, w innym języku niż język polski lub nie jest kompletna.



Dokumentacja rekrutacyjna złożona przed lub po terminie prowadzenia rekrutacji nie podlega rozpatrzeniu.

11. Wypełnione i podpisane dokumenty wymienione w §5, ust. 7 należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji, im. Mieszka I w Poznaniu.
12. Złożone lub przesłane przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 7.
14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje data wpłynięcia arkusza aplikacyjnego.
15. Do projektu zakwalifikują się Uczniowie z największą liczbą punktów. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
16. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy uczestników projektu i listy rezerwowej.
17. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
18. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. projektu.
19. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zostanie uzupełnione przez pierwszą osobę z listy rezerwowej.

§ 6

Kryteria rekrutacji uczniów i uczennic ze szkół ponadpodstawowych

1. Do projektu zakwalifikowani mogą zostać cudzoziemcy (kobiety i mężczyźni) z obszaru obejmującego Miasto Poznań i powiat poznański przebywający legalnie na terenie Polski w roku 2018/2019 i 2019/2020, według statusu na dzień przystąpienia do projektu.
2. W procesie rekrutacji zweryfikowana zostanie wiedza uczestników w obszarze kompetencji osobistych oraz kultury. Weryfikacja ta odbywać się będzie w oparciu o elektroniczny test udostępniony na stronie WWW projektu.
3. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie będzie zobowiązana do wypełnienia testów.
4. Test zawierać będzie także pytania dot. diagnozy potrzeb uczestników odnośnie udziału w projekcie (np. ze względu na niepełnosprawność).
5. W ramach kryteriów rekrutacji pod uwagę brane będą pod uwagę:
 - a) kompetencje (weryfikacja w odniesieniu do tematyki wsparcia, test oceniać będzie poziom w skali 1-5, im niższy wynik tym wyższe miejsce na liście rekrutacyjnej),
 - b) niepełnosprawność (osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności otrzymają premię punktową) - 5 punktów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje "Oświadczenie uczestnika projektu", w którym m.in.:
 - a) akceptuje warunki udziału w projekcie,
 - b) wyraża zgodę na przeprowadzenie testów kompetencji i testów ewaluacyjnych.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
 - b) przestrzegania regulaminu i zasad zachowania w salach
 - c) terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach, minimum 80 % obecności,
 - d) uczestnictwa w teście kompetencji, ankiet ewaluacyjnych,
 - e) zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej,
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia,



- h) potwierdzenia podpisem otrzymania zaświadczeń o ukończeniu bloków tematycznych w ramach cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Uczestnicy projektu zamieszkali na terenie miasta Poznania, powiatu poznańskiego zobowiązani są do dojazdu na zajęcia we własnym zakresie.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w 80% zajęć realizowanych w ramach poszczególnych bloków tematycznych.
 5. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności np. zwolnienie lekarskie. Pisemne usprawiedliwienie powinno zostać przedstawione na następnych zajęciach realizowanych po nieobecności uczestnika projektu.
 6. Skreślenie cudzoziemca z listy uczestników projektu lub jego rezygnacja z udziału w projekcie powoduje zajęcie jego miejsca przez osobę z listy rezerwowej zgodnie z liczbą porządkową.
 7. Za szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni.
 8. W przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe w tym alkohol, papierosy) przez uczestnika lub samowolnego opuszczenia zajęć uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu. W przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe w tym alkohol, papierosy) Organizatorzy Projektu powiadomią odpowiednie jednostki w zależności od poziomu stanowiącego zagrożenia

§ 8

Zasady rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu,
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni roboczych od daty informacji o zakwalifikowaniu. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może z niego zrezygnować tylko w wyniku ważnych przyczyn zdrowotnych lub zdarzeń losowych.
4. W terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzeń zdrowotnych lub losowych uczestnik przesyła pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub dostarcza osobiście do biura projektu pisemne oświadczenia o rezygnacji, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r. i obowiązuje do zakończenia projektu tj. 30.09.2020 r. W momencie wydłużenia realizacji projektu, termin ten ulega automatycznemu wydłużeniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w czasie trwania projektu.
3. Do interpretacji postanowień niniejszego regulaminu uprawniona jest Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu oraz Fundacja Wrota Edukacji - EduGate.
4. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej projektu www.akademiakulturypolskiej.pl.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu „Akademia Kultury Polskiej – Program zajęć dla Polaków i obcokrajowców” po konsultacji z przedstawicielami Partnera.